

STATUT

Zespołu Szkół i Placówek Nr 1 w Katowicach

Podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowi w szczególności:

Artykuł 91, 98, 102, 112 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Nr 1 w Katowicach;
 - 1a) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach;
 - 1b) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 55 w Katowicach.
 - 1c) Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym – należy przez to rozumieć Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach.
- 2) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2a) ustawie Prawo Oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 5) uczniach, wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu oraz ich rodziców;
- 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 7) organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Miasto Katowice,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Zespół jest zespołem publicznej szkoły, placówki wychowania pozaszkolnego oraz publicznego przedszkola.
2. Siedzibą główną Zespołu jest budynek przy ul. I. J. Paderewskiego 46 w Katowicach.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach;
 - 2) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach,
 - 3) Miejskie Przedszkole Nr 55 w Katowicach.

§ 3

4. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie poprzez prowadzenie szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnia opiekę i nauczanie przez prowadzenie miejskiego przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniom/ uczestnikom zajęć;
 - 4) zapewnia organizowanie opieki, w tym nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz pomoc psychologiczną – pedagogiczną i socjalną;
 - 5) wspiera wszechstronny rozwój dziecka;
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze ucznia/ uczestnika zajęć;
 - 7) współpracuje z rodzicami uczestnika zajęć oraz z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Organizację, szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej Nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach, a także zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły/ placówek oraz praw i obowiązki uczniów i wychowanków określają ich statuty.

§ 4

6. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Katowice.
7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, obejmująca Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach i Radę Pedagogiczną Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach
 - 3) Rada Rodziców Zespołu, obejmująca Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Radę Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach i Radę Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach
 - 4) Samorząd Uczniów i Wychowanków Zespołu, nazywany Samorządem Uczniowskim, który tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem szkoły i placówek wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 13) przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz wymierza kary uczniom i wychowankom Zespołu;
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 15) dba o powierzone mienie;
- 16) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 19) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
- 20) przyjmuje wnioski o przyjęcie do szkoły, przedszkola i placówki w procesie rekrutacji; powołuje komisje rekrutacyjne i wyznacza przewodniczących;
- 21) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych

- 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przygotowania przedszkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie: odroczenia spełniania tego obowiązku oraz realizacji obowiązku poza szkołą, przedszkolem;
- 23) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas;
- 24) realizuje zadania wynikające z rozporządzenia dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli;
- 25) zwalnia uczniów z zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, zajęć informatyki, drugiego języka;
- 26) organizuje i nadzoruje prawidłowym przebieg egzaminów ósmoklasistów na zakończenie nauki w klasie VIII szkoły podstawowej;
4. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania;
 - 2) właściwą organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i wychowanków;
 - 3) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa, niniejszego statutu oraz statutów szkoły i placówki wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki w szkole i placówce wchodzących w skład Zespołu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza Zespołem;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej i wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) właściwe zabezpieczenie i stosowanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 7) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Zespołu;
 - 8) stan majątku Zespołu.
5. Dyrektor, w przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów lub grup w Szkole lub placówce, może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) formę zatrudnienia,
 - 2) kwalifikacje zawodowe,
 - 3) dorobek zawodowy,
 - 4) aktualną ocenę pracy,
 - 5) dyscyplinę pracy i bieżącą postawę nauczyciela (wnioski z obserwacji, dyspozycyjność, pełnienie dodatkowych funkcji w Zespole, zaangażowanie w pracę Zespołu itp.),
 - 6) aktywną działalność w zakresie tworzenia i realizacji innowacji pedagogicznych,
 - 7) staż pracy,
 - 8) stopień awansu zawodowego
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
8. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

§ 6a

1. W Zespole Szkół i Placówek tworzy się stanowiska wicedyrektora:
2. Wicedyrektor Zespołu jest jednocześnie wicedyrektorem szkoły i placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności.
4. Wicedyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w kierowaniu bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą na rzecz uczniów i wychowanków;
 - 2) realizuje powierzone przez Dyrektora zadania wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 3) wspiera Dyrektora w sprawowaniu opieki nad uczniami oraz w stwarzaniu harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje powierzone przez Dyrektora Zespołu zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 5) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające ze statutu Zespołu oraz z przepisów szczególnych;
 - 7) odpowiada za samodoskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
5. Wicedyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
 - 1) przygotowanie w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu arkusza organizacyjnego, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren zespołu;
 - 3) koordynowanie przygotowania planów pracy Zespołu;
 - 4) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i monitorowanie realizacji planów nauczania i wychowania;
 - 5) opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 6) organizowanie, nadzorowanie i analizowanie wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych;
 - 7) współpracę z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi, klasowymi w realizacji ich zadań statutowych;
 - 8) organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) koordynowanie przygotowania uroczystości zespołu; organizowanie szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
 - 10) współpracę z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi;
 - 11) obserwowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, wydawanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania;
 - 12) przeprowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej Zespołu;
 - 13) nadzorowanie przebiegu pracy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Zespołu,

- 14) współpracę z rodzicami uczniów i wychowanków w zakresie realizacji celów i zadań statutowych Zespołu;
- 15) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- 16) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Zespołu;
6. Stanowisko wicedyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących Zespołu, wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności.
 - 1) zatwierdza plan pracy Zespołu
 - 2) uchylono;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustala plan organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i placówki wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) występuje do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 7) uchwała i nowelizuje regulaminy wspólne dla wszystkich placówek;
 - 8) uchwała zmiany w statucie Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rozwijających zainteresowania i zdolności;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie powołania wicedyrektora lub obsadzania innych stanowisk kierowniczych.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb, oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo.
8. Prawo wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
11. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących:
 - 1) eksperymentów pedagogicznych prowadzonych przez Zespół;
 - 2) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
13. Rada Pedagogiczna Zespołu wyłania spośród swoich członków 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
15. Szczegółowe kompetencje wykonawcze i opiniujące Rad Pedagogicznych wchodzących w skład Zespołu: rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach opisują ich statuty.

§ 8

1. Rada Rodziców Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) przedstawia innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu Zespół, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkoły i placówek wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) uchylono
 - 3) uchylono;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy
 - 6) uczestniczy w życiu Zespołu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokojenia potrzeb wychowanków;
 - 7) może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
2. Rada Rodziców Zespołu wyłania spośród swoich członków 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu

3. Szczegółowe kompetencje i zadania Rad Rodziców wchodzących w skład Zespołu: Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach opisują ich statuty.
4. Szczegółowe zasady współpracy i finansowania Rad Rodziców wchodzących w skład Zespołu: Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach, Miejskiego Przedszkola nr 55 w Katowicach i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach opisują ich regulaminy.
5. Pierwsze spotkanie Rady Rodziców Zespołu w każdym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Zespołu lub wskazana przez niego osoba.

§ 9

1. Samorząd Uczniów i Wychowanków tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach. Szczegółowe zadania samorządu uczniowskiego opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej nr 12 im. im. I. J. Paderewskiego w Katowicach.
2. Uchylono
3. Uchylono.
4. Uchylono.

§ 10

1. Organy Zespołu wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
 2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą: dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, Statutem Zespołu, Statutami wchodzących w skład Zespołu lub Regulaminami Pracy Organów, zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
- 2a) Zasady współpracy między organami:
- 1) Organy Zespołu uchwalają swoje plany działań na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają go pozostałym organom Zespołu
 - 2) organy współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku;
 - 3) każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji, zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu na temat planowanych działań i podejmowanych decyzji,
 - 4) organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb;
 - 5) wnioski i opinie poszczególnych organów kierowane do innego organu rozpatrywane są na najbliższym spotkaniu;
- 2b) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
- 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju a także dają wskazówki rodzicom, mające na celu wsparcie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka;

- 2) Nauczyciele organizują zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców, zebrania ogólne i grupowe, konsultacje indywidualne, warsztaty, wyjazdy, grupy wsparcia w zależności od potrzeb
- 3) rodzice akceptują realizowane przez Zespół programy, innowacje pedagogiczne, roczne plany pracy.
- 2c) współdziałanie wszystkich organów Zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, podnoszenie jakości pracy zespołu i rozwiązywanie problemów Zespołu;
- 2d) Współdziałanie Dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami odbywa się poprzez Radę Rodziców, jeżeli przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej;
- 2e) Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu.
3. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu.
4. W Zespole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Zespołu:
 - 1) obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Zespołu;
 - 2) prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium;
 - 3) w ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne;
 - 4) posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu;
 - 5) dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane;
 - 6) dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu;
 - 7) w razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Zespołu;
 - 8) decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna;
5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga zespół mediacyjny powołany przez dyrektora Zespołu składający się z kwalifikowanych mediatorów. Decyzja Zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

§ 10a

1. W Zespole zatrudnieni są:
 - 1) Nauczyciele i nauczyciele specjaliści
 - 2) Pracownicy niepedagogiczni.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje go z nim Dyrektor Zespołu.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych:-

5. Szczegółowe zadania nauczycieli opisane są w statucie Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego, Miejskiego Przedszkola nr 55, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

§ 10b

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji Zespołu regulują odrębne przepisy.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania zespołu, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. W Zespole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) uchylono
 - 2) Kierownika Gospodarczego
 - 3) Sekretarzy
 - 4) Referenta
 - 5) Intendenta
 - 6) uchylono
 - 7) Samodzielnego referenta
 - 8) Starszy Inspektor ds. BHP
 - 9) Menadżera Sportu
6. W Zespole tworzy się stanowiska obsługi. Wykaz stanowisk obsługi określają Statuty: Statut Szkoły Podstawowej nr 12 im. I. J. Paderewskiego, Miejskiego Przedszkola nr 55, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.
7. Osoby zatrudnione na stanowiskach administracji i obsługi otrzymują szczegółowy zakres czynności i obowiązków, który przechowywany jest w aktach osobowych pracownika. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
8. W Zespole za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w Statucie Zespołu.
9. Zadania pracowników zespołu niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem uczniom i wychowankom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie oświatowym w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i placówki Zespołu to:
 - 1) Obowiązek informowania Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora lub innego pracownika administracyjnego o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) Wspomaganie nauczycieli w trakcie wykonywania przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) Portier lub wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur w portierni, podejmuje decyzje o wpuszczeniu w trakcie trwania zajęć do budynków Zespołu, osób nie będących uczestnikami zajęć.
 - 4) Udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych przez nauczycieli.

10. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pracy oraz zakresu obowiązków na zajmowanym stanowiskuzgodnie z zakresem czynności

§ 11

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Zespół używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści „Zespół Szkół i placówek nr 1 w Katowicach”,
- 2) Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Zespół Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach, ul. Paderewskiego 46, 40-282 Katowice, tel/fax 32 255-50-36, NIP 9542781352, REGON 368037073”.
- 3) Dyrektor posługuje się pieczęcią o nazwie: „Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach”
- 4) Wicedyrektor posługuje się pieczęcią o nazwie: „Wicedyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach”.

§ 12

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ichsprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębneprzepisy.

§ 14

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 15

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej siębezpośrednio z budżetem miasta Katowice.
2. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

§ 16

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 17

Postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej Nr 12 im. I. J. Paderewskiego w Katowicach,Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 55w Katowicach pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem 29listopada 2017 r.